PLINOVODI d.o.o.
Cesta Ljubljanske brigade 11b
1000 Ljubljana

Datum: 25. 7. 2025

Razpisna dokumentacija za oddajo naročila:

Naročilo potrošnega materiala za vzdrževanje na prenosnem sistemu plina za obdobje treh let

po postopku oddaje naročila male vrednosti

Številka naročila: **P/JNMV/24/2025/TS-SV**

Julij 2025

VSEBINA

1. POVABILO IN NAVODILO K ODDAJI PONUDBE 3
2. SPLOŠNO 3
3. MERILA 5
4. POGOJI 5
5. OSTALO 8
PRILOGA 1 10
PRILOGA 2 12
PRILOGA 3 13
PRILOGA 4 14
PRILOGA 5 15
PRILOGA 6 16
PRILOGA 7 17
PRILOGA 8 18
PRILOGA 9 19
PRILOGA 10 24
PRILOGA 11 25

1. POVABILO IN NAVODILO K ODDAJI PONUDBE

V skladu z določili Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, Uradni list Evropske unije, št. 307/15, 337/17, Uradni list RS, št. 14/18, 69/19 - skl. US, Uradni list Evropske unije, št. 279/19, Uradni list RS, št. 49/20 - ZIUZEOP, 80/20 - ZIUOOPE, 152/20 - ZZUOOP, 175/20 - ZIUOPDVE, 15/21 - ZDUOP, 112/21 - ZNUPZ, 206/21 - ZDUPŠOP, 121/21, Uradni list Evropske unije, št. 398/21, Uradni list RS, št. 10/22, 74/22 - odl. US, 100/22 - ZNUZSZS, 141/22 - ZNUNBZ, 158/22 - ZNPOVCE, 28/23, 88/23 - ZOPNN-F, 95/23 - ZIUOPZP, 131/23 - ZORZFS; v nadaljevanju: ZJN-3) družba PLINOVODI d.o.o. (v nadaljevanju naročnik) vabi kandidate/ponudnike, da v skladu s tem povabilom in navodilom k oddaji ponudb podajo svojo pisno ponudbo.

Ponudnik mora, glede na predmet javnega naročila, izpolnjevati in upoštevati tudi vse določbe, ki jih glede na predmet javnega naročila predpisuje veljavna zakonodaja. Ponudba mora biti sestavljena v skladu z določili te razpisne dokumentacije.

Ponudnik je lahko pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila in izpolnjuje vse pogoje za izvedbo javnega naročila. Ponudnik je lahko tudi konzorcij pravnih ali fizičnih oseb, ki skupaj izpolnjujejo pogoje za izvajanje javnega naročila.

2. SPLOŠNO

2.1 Naročnik

Družba	PLINOVODI, Družba za upravljanje s prenosnim sistemom, d.o.o.
Skrajšan naziv firme	PLINOVODI d.o.o.
Naslov družbe	Cesta Ljubljanske brigade 11b, p.p. 3720, 1001 Ljubljana
Matična številka podjetja	1954288000
ID številka za DDV	SI31378285

2.2 Podatki o ponudniku (podatke vnese ponudnik)

PODJETJE OZ. NAZIV PONUDNIKA:
Naslov:
Matična št.:
Identifikacijska št. za DDV:
Ali je ponudnik mikro, malo ali srednje podjetje (MSP): DA NE
Številka transakcijskega računa; odprt pri (naziv banke):
Telefon:
E-mail:
Mobilni telefon:
Pooblaščena oseba za tolmačenje okvirnega sporazuma in ponudbene dokumentacije:
Pooblaščena oseba za podpis okvirnega sporazuma:

V _____, dne _____ _____

(podpis ponudnika)

2.3 Predmet naročila je sklenitev okvirnega sporazuma s ponovnim odpiranjem konkurence med strankami okvirnega sporazuma za nabavo potrošnega materiala za vzdrževanje na prenosnem sistemu plina za obdobje treh let.

Naročnik bo sklenil okvirni sporazum z največ petimi ponudniki, ki bodo predložili dopustno ponudbo. V primeru, da bo dopustno ponudbo predložilo več kot pet ponudnikov, bo naročnik sklenil okvirni sporazum s tistimi petimi ponudniki, ki bodo v svojih ponudbah izkazovali najnižjo skupno vrednost reprezentativnih količin iz obrazca ponudbe (PRILOGA 8).

Po sklenitvi okvirnega sporazuma bo naročnik ob nastopu potrebe za dobavo konkretnega potrošnega materiala vse ponudnike, s katerimi bo imel na podlagi te razpisne dokumentacije sklenjen okvirni sporazum, na podlagi okvirnega sporazuma preko informacijskega sistema e-JN pozval k predložitvi ponudbe za dobavo konkretnega potrošnega materiala. Naročnik bo na podlagi tako zbranih ponudb oddal naročilo za dobavo materiala tistemu ponudniku, ki bo upoštevajoč naročnikove zahteve glede kvalitete, vsebine ter načina izvedbe posamezne dobave, ter vse s tem povezane stroške, podal najcenejšo ponudbo. Naročnik bo torej sklenil okvirne sporazume s ponovnim odpiranjem konkurence med strankami okvirnega sporazuma.

Naročnik bo povabila k oddaji ponudb ponudnikom posredoval preko informacijskega sistema e-JN. Naročnik bo v vsakem pozivu k predložitvi ponudbe opredelil zahteve za konkreten primer dobave potrošnega materiala.

Ponudniki bodo morali v skladu z naročnikovimi zahtevami in v roku, ki ga bo naročnik določil v povabilu k oddaji ponudbe, pripraviti ponudbo za dobavo konkretnega potrošnega materiala z navedbo cen in izvedbenih pogojev. Naročnik si po potrebi pridržuje pravico izvesti pogajanja ali ponudnike pozvati na izboljšanje ponudb za vsak konkreten primer dobave potrošnega materiala.

Naročnik bo v času veljavnosti okvirnega sporazuma predvidoma naročal material do skupne vrednosti okvirnega sporazuma, ki znaša 150.000,00 EUR brez DDV za obdobje treh let. Naročnik se s sklenitvijo okvirnega sporazuma ne zavezuje, da bo naročil določeno količino materiala, saj so količine v trenutku izvajanja javnega naročila zanj objektivno neugotovljive.

Dobavni rok znaša največ 30 dni od dneva pisnega naročila.

Garancijski rok znaša najmanj 12 mesecev od dneva dobave.

Rok plačila znaša 30 dni od prejema računa.

Ponudba mora biti veljavna vsaj še 30 dni od dneva, ki je določen za predložitev ponudb.

Ponudnikom ni dovoljeno spreminjati pogojev in zahtev naročnika, navedenih v tej razpisni dokumentaciji.

Naročnik si pridružuje pravico, da vseh del ne odda v celoti ali jih sploh ne odda.

2.4 Prispele ponudbe bo naročnik ovrednotil v skladu s pogoji in merili iz te razpisne dokumentacije.

2.5 Postopek naročanja:
Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 47. členom ZJN-3 izvede postopek naročila male vrednosti.

2.6 Rok in način predložitve ponudbe:
Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si najkasneje do roka za oddajo ponudb, ki je 20. 8. 2025 do 9. ure. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Odpiranje ponudb bo dne 20. 8. 2025 ob 11. uri. Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN.

2.7 Ponudniki lahko zahtevajo dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo, vendar najkasneje do 13. 8. 2025 do 9. ure. Naročnik bo v najkrajšem času, najkasneje pa do 18. 8. 2025 do 13. ure, preko portala javnih naročil objavil pisni odgovor. Naročnik bo odgovoril le na pravočasno predložena vprašanja.

Upoštevane bodo samo tiste zahteve za dodatna pojasnila, ki bodo naročniku posredovane preko portala javnih naročil. Ponudniki ne bodo osebno obveščeni o pojasnilih, spremembah in dopolnitvah razpisne dokumentacije. Ponudniki so sami odgovorni za spremljanje portala javnih naročil www.enarocanje.si, na katerem bo naročnik objavil odgovore na vprašanja in dodatna pojasnila.

Ponudniki lahko v roku za dodatna pojasnila naročniku pošljejo vprašalnik za zavarovanje odgovornosti članov organov vodenja in nadzora, le- ta pa jim bo vprašalnik vrnil pred rokom za oddajo pojasnil, v kolikor ponudniki potrebujejo vprašalni za oddajo ponudbe za prvo zavarovalno obdobje.

3. MERILA

MERILO ZA SKLENITEV OKVIRNEGA SPORAZUMA

Naročnik bo sklenil okvirni sporazum z največ 5 (petimi) ponudniki, ki bodo predložili dopustno ponudbo. V primeru, da bo dopustno ponudbo predložilo več kot 5 (pet) ponudnikov, bo naročnik sklenil okvirni sporazum s tistimi (5) petimi ponudniki, ki bodo v svojih ponudbah ponudili najnižjo skupno vrednost v obrazcu ponudbe (PRILOGA 8).

MERILO ZA IZBIRO PONUDNIKOV OB ODPIRANJU KONKURENCE

Merilo za izbor bo ob vsakokratnem odpiranju konkurence ekonomsko najugodnejša ponudba (prvi odstavek 84. člena ZJN-3). Ekonomsko najugodnejša ponudba je tista ponudba, v kateri bo ponujena najnižja ponudbena vrednost posameznega naročila. V primeru, da bo naročnik prejel dve ali več ponudb z enako najnižjo ponudbeno vrednostjo, bo s temi ponudniki izvedel dodatna pogajanja, pri čemer bodo pogajanja potekala zgolj o ponudbeni vrednosti. Faze pogajanj se izvajajo toliko časa, dokler niso izpolnjeni pogoji, da lahko naročnik izbere enega najugodnejšega ponudnika.

4. POGOJI

Ta razpisna dokumentacija mora biti pravilno izpolnjena in dopolnjena z vsemi zahtevanimi dokumenti. Ponudba mora vsebovati vsa našteta dokazila in dokumente.

4.1 Ponudnik mora izpolniti in podpisati zahtevane podatke na strani 3 te razpisne dokumentacije **(2.2 Podatki o ponudniku** (podatke vnese ponudnik)**)** in izpolnjevati vse zahteve na strani 4 **(2.3 Predmet javnega naročila)**.

4.2 Ponudnik mora biti, glede na predmet javnega naročila, registriran oziroma mora izpolnjevati pogoje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila. **(PRILOGA 1)**

Ponudnik mora pri izvajanju javnih naročil izpolnjevati veljavne obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava, ki so določene v pravu Evropske unije, oziroma v predpisih, ki veljajo v Republiki Sloveniji, kolektivnih pogodbah ali predpisih mednarodnega okoljskega, socialnega in delovnega prava.

Ponudnik mora izpolnjevati pogoje iz:
- prvega odstavka 75. člena ZJN-3,
- drugega odstavka 75. člena ZJN-3,
- četrtega odstavka 75. člena ZJN-3 in
- b točke šestega odstavka 75. člena ZJN-3.

Dokazilo:
- izjava, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo, o izpolnjevanju navedenega pogoja.

4.3 Ponudnik mora v skladu s 14. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 - ZDeb, 16/23 - ZZPri; v nadaljevanju: ZIntPK) predložiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Naročnik je izjavo oziroma podatke na njeno zahtevo dolžan predložiti Komisiji za preprečevanje korupcije. Če ponudnik predloži lažno izjavo, oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe. **(PRILOGA 2)**

Dokazilo:
- izjava, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo, o izpolnjevanju navedenega pogoja.

4.4 Ekonomski – finančni pogoj:
Ponudnikov povprečni čisti letni prihodek za 3 poslovna leta (za leta 2022, 2023 in 2024) mora biti večji od 150.000,00 EUR. **(PRILOGA 3)**

4.5 Tehnični, kadrovski pogoji in reference:

1. Ponudnik mora biti proizvajalec ali njegov pooblaščeni zastopnik oziroma pooblaščeni prodajalec ponujenega materiala. **(PRILOGA 4)**

Dokazilo:
- izjava, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo, o izpolnjevanju navedenega pogoja.

2. Ponudnik se zavezuje, da bo predložil ponudbo za material, ki ustreza veljavni tehnični regulativi in evropskim standardom, ki zadevajo ponujeni material. **(PRILOGA 5)**

Dokazilo:
- izjava, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo, o izpolnjevanju navedenega pogoja.

4.6 Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje. Ponudba s podizvajalci je ponudba, pri kateri ponudnik sodeluje skupaj s podizvajalci. Podizvajalec je subjekt, ki za izvajalca, kateri bo z naročnikom sklenil pogodbo za izvedbo javnega naročila, če bo takšna ponudba izbrana, izvajal storitve, ki so neposredno povezane s predmetom javnega naročila. Ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila in za delo podizvajalcev ne glede na število podizvajalcev.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:
- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz vseh treh alinej prejšnjega odstavka.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz točke 4.2 in 4.3 te razpisne dokumentacije. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

V primeru, da podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu z ZJN-3 in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:
- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezane s predmetom javnega naročila.

Ponudnik mora izpolniti in podpisati izjavo, da izpolnjuje zahtevane pogoje. **(PRILOGA 6)**

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalci, so podatki iz te točke obvezna sestavina okvirnega sporazuma.

Opomba: Ponudniku, ki ne bo izvajal pogodbenih del s podizvajalci, ni potrebno predložiti PRILOGE 6, kot del razpisne dokumentacije.

4.7 V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno (partnersko) ponudbo, mora ta skupina izvajalcev predložiti še pravni akt o skupni izvedbi naročila **(PRILOGA 7)**, s katerim mora biti opredeljena odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila in določen vodilni partner, ki bo v imenu vseh skupnih ponudnikov nastopal v razmerju do naročnika. Skupni ponudniki odgovarjajo za obveznosti iz prejetega naročila neomejeno solidarno.

Pravne osebe naj navedejo imena oseb, ki bodo odgovorne za izvedbo predmetnega naročila. Enega od partnerjev se v aktu o skupni izvedbi naročila imenuje za nosilca del. Nosilec del mora biti pooblaščen za prevzem in prenos navodil za in v imenu vsakega partnerja posebej in za vse partnerje v združenem podjetju, in koordinacijo izvajanja del po pogodbi vključno s plačili. Kopija akta o skupni izvedbi naročila (sporazuma ali pogodbe), doseženega med partnerji mora biti predložena skupaj s ponudbeno dokumentacijo.

Pravni akt mora vsebovati vsaj navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa), pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini, neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika, področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini in delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednost del, ki jih prevzema posamezni partner v skupini, način plačila preko vodilnega partnerja v skupini ali vsakemu od partnerjev v skupini, določbe v primeru

izstopa kateregakoli od partnerjev v skupini, reševanje sporov med partnerji v skupini, druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini in rok veljavnosti pravnega akta.

Vsak ponudnik iz skupine ponudnikov mora posamično izpolnjevati pogoje iz točke 4.2 in 4.3 te razpisne dokumentacije, ostale pogoje pa lahko izpolnjujejo skupno.

Opomba: Ponudniku, ki ne bo oddal skupne ponudbe, ni potrebno predložiti PRILOGE 7, kot del razpisne dokumentacije.

4.8 Ponudnik mora izpolniti in podpisati obrazec ponudbe. **(PRILOGA 8)**

4.9 Ponudnik mora izpolniti in podpisati obrazec predračuna. **(PRILOGA 9)**

4.10 Ponudnik mora predložiti podpisano izjavo, da sprejema pogoje razpisne dokumentacije. **(PRILOGA 10)**

4.11 Ponudnik mora izpolniti in podpisati vzorec okvirnega sporazuma. **(PRILOGA 11)**

Vsi zgoraj navedeni pogoji so obvezni, v kolikor ponudnik enega ali več pogojev ne izpolni, so obvezni izločilni element.

5. OSTALO

5.1 Naročnik lahko do roka za oddajo ponudb kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila. Naročnik lahko na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Če bo naročnik zavrnil vse ponudbe, bo o razlogih za takšno odločitev in ali bo začel nov postopek obvestil ponudnike. Naročnik ustavi postopek oddaje javnega naročila ali zavrne vse ponudbe brez kakršnekoli odškodninske odgovornosti do ponudnikov. Stroški za pripravo in oddajo ponudbe bremenijo ponudnika. Naročnik si pridržuje pravico, da lahko spremeni obseg razpisanega naročila glede na razpoložljiva finančna sredstva.

5.2 Naročnik lahko do pravnomočnosti posamezne odločitve z namenom odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo. Naročnik lahko spremeni odločitev po prejemu zahtevka za pravno varstvo le, če je pred spremembo te odločitve odločil o zahtevku za revizijo. V tem primeru mora biti nova odločitev skladna z odločitvijo o zahtevku za revizijo.

5.3 Po oddaji javnega naročila bo naročnik z izbranimi ponudniki sklenil okvirni sporazum o izvedbi javnega naročila najpozneje v 48 dneh od pravnomočnosti odločitve. Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik do sklenitve okvirnega sporazuma o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina okvirnega sporazuma posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča. Če naročnik odstopi od izvedbe javnega naročila, z izbranim ponudnikom ne sklene okvirnega sporazuma o izvedbi javnega naročila, o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pa pisno obvesti ponudnike.

5.4 Druga določila razpisne dokumentacije so vsebovana v vzorcu okvirnega sporazuma. S podpisom vzorca okvirnega sporazuma ponudnik izjavi, da se strinja z njegovimi določili.

5.5 Ponudba mora biti oddana v slovenskem jeziku. V kolikor je kateri od dokumentov, predložen tekom oddaje javnega naročila, pripravljen v tujem jeziku, lahko naročnik pozove Ponudnika, da predloži sodno overjen prevod in mu za predložitev določi rok. Če ponudnik v postavljenem roku ne predloži sodno overjenega prevoda, naročnik ponudbo izloči iz postopka oddaje javnega naročila.

Tehnični podatki so lahko navedeni v angleškem jeziku. Celoten postopek oddaje javnega naročila poteka v slovenskem jeziku.

5.6 Ponudnik lahko pridobi razpisno dokumentacijo na spletni strani naročnika.

5.7 Ponudniki, ki z udeležbo v postopku oziroma v izvajanju pogodbenih obveznosti izvedo za zaupne podatke, so jih dolžni varovati v skladu s predpisi. Kot zaupne podatke lahko ponudnik označi dokumente, ki vsebujejo osebne podatke, pa ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javno dostopni, in poslovne podatke, ki so s predpisi ali internimi akti ponudnika označeni kot zaupni. Naročnik pa bo zagotovil varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka so javni podatki javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

5.8 Ponudnik lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti. Glede pogojev v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca storitev ali gradenj in vodstvenih delavcev podjetja ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami pa lahko gospodarski subjekt uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali gradnje ali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. Če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen.

5.9 Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti ponudniki, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik v skladu z 89. členom ZJN-3 zahteva, da ponudniki v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti. Naročnik od ponudnika zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če ponudnik ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, mora naročnik ponudnika izključiti. Očitne ali nebistvene napake naročnik lahko spregleda.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV in tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila. Naročnik sme ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Naročnik sme ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popraviti v pravilno.

Vsak ponudnikov poizkus, da vpliva na naročnikovo obravnavo ponudb ali odločitev o izbiri, bo imel za posledico zavrnitev njegove ponudbe. Enako velja za poizkuse vplivanja na delo in odločitve komisije.

5.10 Okvirni sporazum, pri katerem kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, naročniku oziroma pri njem zaposlenim osebam, ki so imele odločujoč vpliv na izbiro izvajalca obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla ali za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem obveznosti iz okvirnega sporazuma ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi naročniku ali pri njem zaposlenim osebam, drugi stranki okvirnega sporazuma ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ničen.

5.11 Pravno varstvo ponudnikov, naročnika in javnega interesa v postopku oddaje predmetnega javnega naročila se ureja v skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročila (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 - ZTP-D, 63/13, 90/14 - ZDU-1l, 95/14 - ZIPRS1415-C, 96/15 - ZIPRS1617, 80/16 - ZIPRS1718, 60/17, 72/19, 95/23 - ZIUOPZP, 131/23 - ZORZFS; v nadaljevanju: ZPVPJN).

Zahtevek za revizijo lahko vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev javnega naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda, ter zagovornik javnega interesa.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se, razen v primeru iz četrtega odstavka 25. člena ZPVPJN, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu, vendar ne po roku za prejem ponudb.

Po odločitvi o oddaji javnega naročila je rok za vložitev zahtevka za revizijo pet delovnih dni od prejema te odločitve.

Zahtevek za revizijo se vloži preko portala eRevizija.

5.12 Naročnik bo izvedel javno naročanje tako, da bo temeljilo na načelu prostega pretoka blaga, načelu svobode ustanavljanja, načelu prostega pretoka storitev, ki izhajajo iz Pogodbe o delovanju Evropske unije, in na načelih gospodarnosti, učinkovitosti in uspešnosti, zagotavljanja konkurence med ponudniki, transparentnosti javnega naročanja, enakopravne obravnave ponudnikov in sorazmernosti.

V Ljubljani, dne 25. 7. 2025

Naročnik
PLINOVODI d.o.o.

Glavni direktor
Marjan Eberlinc

Član poslovodstva
mag. Matija Bitenc

Po pooblastilu
Pooblaščena oseba iz Pravne pisarne
Alenka Prinčič Artač

E-žig ustvarjen za:
Alenka Prinčič Artač
alenka.princic.artac@plinovodi.si

Napredni e-žig s kvalificiranim potrdilom
Imetnik potrdila: mSign
Datum e-žiga: 25.07.2025
Potek veljavnosti potrdila: 04.04.2030

PRILOGA 1

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV

Izjavljamo pod kazensko in materialno odgovornostjo, da smo registrirani oziroma izpolnjujemo pogoje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila.

Izjavljamo pod kazensko in materialno odgovornostjo, da bomo pri izvajanju javnega naročila izpolnjevali veljavne obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava, ki so določene v pravu Evropske unije, oziroma v predpisih, ki veljajo v Republiki Sloveniji, kolektivnih pogodbah ali predpisih mednarodnega okoljskega, socialnega in delovnega prava.

Izjavljamo pod kazensko in materialno odgovornostjo, da nam kot gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 - uradno prečiščeno besedilo, 6/16, 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 175/20 - ZIUOPDVE, 195/20, 95/21, 186/21, 206/21 - ZDUPŠOP, 105/22 - ZZNŠPP, 16/23; v nadaljevanju: KZ-1) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča:

- terorizem (108. člen KZ-1),
- financiranje terorizma (109. člen KZ-1),
- ščuvanje in javno poveličevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
- novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
- spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
- trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
- kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),

- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

Izjavljamo pod kazensko in materialno odgovornostjo, da imamo do roka za oddajo ponudb, izpolnjene obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da ponudnik ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudb. Ponudnika se ne izloči, če do roka za oddajo ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo ponudbe.

Izjavljamo pod kazensko in materialno odgovornostjo, da na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco ponudnikov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.

Izjavljamo pod kazensko in materialno odgovornostjo, da v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ni ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri nam (gospodarskemu subjektu) je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Izjavljamo pod kazensko in materialno odgovornostjo, da nismo v postopku zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali v postopku likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe.

Izjavljamo pod kazensko in materialno odgovornostjo, da naših sredstev ali poslovanja ne upravlja upravitelj ali sodišče, naše poslovne dejavnosti niso začasno ustavljene, oziroma se v skladu s predpisi druge države nad nami ni začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

V primeru, da gre za skupno (partnersko) ponudbo in/ali za ponudbo s podizvajalci, mora biti izpolnjena, natisnjena, podpisana in priložena PRILOGA 1 Razpisne dokumentacije za vsakega partnerja oziroma podizvajalca.

Soglašam s tem, da lahko naročnik za namene izvedbe javnega naročila kadarkoli zaprosi pristojne državne organe za potrditev navedb iz ponudbene dokumentacije ter da lahko v imenu ponudnika pridobi ustrezna dokazila iz uradnih evidenc, s katerimi se dokazuje izpolnjevanje v razpisni dokumentaciji postavljenih pogojev. V primeru zahteve naročnika se zavezujemo, da bomo predložili dodatna pooblastila za preveritev podatkov iz uradnih evidenc.

V _____, dne _____ **_____**
(podpis ponudnika)

PRILOGA 2

IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

Ponudnik mora predložiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

Izjavljamo, da so pri lastništvu ponudnika udeležene naslednje pravne osebe, vključno z udeležbo tihih družbenikov:

Št.	Naziv	Sedež	Delež lastništva v %
1.			
2.			
3.			
4.			
….			

Izjavljamo, da so pri lastništvu ponudnika udeležene naslednje fizične osebe, vključno z udeležbo tihih družbenikov:

Št.	Ime in priimek	Naslov stalnega bivališča	Delež lastništva v %
1.			
2.			
3.			
4.			
…			

Izjavljamo, da so skladno z določbami zakona, ki ureja gospodarske družbe, povezane družbe s ponudnikom, naslednji gospodarski subjekti:

Št.	Naziv	Sedež	Matična številka
1.			
2.			
3.			
4.			
….			

V primeru, da gre za skupno (partnersko) ponudbo in/ali za ponudbo s podizvajalci, mora biti izpolnjena, natisnjena, podpisana in priložena PRILOGA 2 Razpisne dokumentacije za vsakega partnerja oziroma podizvajalca.

Pod kazensko in materialno odgovornostjo s podpisom te izjave jamčimo, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

V _____, dne _____ **_____**
(podpis ponudnika)

PRILOGA 3

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV

Izjavljamo pod kazensko in materialno odgovornostjo, da znaša povprečni čisti letni prihodek za 3 poslovna leta (za leta 2022, 2023 in 2024) več od 150.000,00 EUR.

V kolikor bo naročnik naknadno zahteval predložitev dokazil, iz katerih je razvidno izpolnjevanje tega pogoja, se ponudnik s podpisom strinja, da bo morebitno zahtevana dokazila naknadno predložil.

V _____, dne _____ **_____**
(podpis ponudnika)

PRILOGA 4

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV

Izjavljamo pod kazensko in materialno odgovornostjo, da smo proizvajalec ponujenega blaga ali njegov pooblaščeni zastopnik oziroma pooblaščeni prodajalec.

V kolikor bo naročnik naknadno zahteval predložitev dokazil, iz katerih je razvidno izpolnjevanje tega pogoja, se ponudnik s podpisom strinja, da bo morebitno zahtevana dokazila naknadno predložil.

V _____, dne _____ **_____**
(podpis ponudnika)

PRILOGA 5

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV

Izjavljamo pod kazensko in materialno odgovornostjo, da bomo predložili ponudbo za blago, ki ustreza veljavni tehnični regulativi in evropskim standardom, ki zadevajo ponujeno blago.

V kolikor bo naročnik naknadno zahteval predložitev dokazil, iz katerih je razvidno izpolnjevanje tega pogoja, se ponudnik s podpisom strinja, da bo morebitno zahtevana dokazila naknadno predložil.

V _____, dne _____ **_____**
(podpis ponudnika)

PRILOGA 6

IZJAVA O PODIZVAJALCIH

Če bo ponudnik za izpolnjevanje pogojev iz razpisne dokumentacije uporabil zmogljivosti podizvajalcev, mora v ponudbi:

- navesti podizvajalce ter katere podizvajalčeve zmogljivosti bo uporabil ponudnik za izpolnjevanje pogojev iz Razpisne dokumentacije,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev.

Vsak podizvajalec mora posamično izpolnjevati pogoje iz točke 4.2 in 4.3 te Razpisne dokumentacije, ostale pogoje pa lahko izpolnjujejo skupno.

Opomba: Ponudniku, ki ne bo izvajal pogodbenih del s podizvajalci, ni potrebno predložiti PRILOGE 6, kot del razpisne dokumentacije.

Ponudnik mora v spodnji tabeli navesti podizvajalce, s katerimi bo nastopal in izpolniti vse zahtevane podatke:

Naziv podizvajalca	
Polni naslov	
Tel	
E-pošta	
Zakoniti zastopnik	
TRR	
Kraj izvedbe	
V skladu z določbo 5. odstavka 94. člena ZJN-3 zahtevamo neposredno plačilo s strani naročnika (**ustrezno obkroži**)	**DA** **NE**
Ponudnik izpolni predmetno rubriko v primeru, da bo za izpolnjevanje pogojev iz Razpisne dokumentacije uporabil zmogljivosti podizvajalca, in sicer je potrebno navesti, katere podizvajalčeve zmogljivosti bo uporabil ponudnik za izpolnjevanje pogojev iz razpisne dokumentacije.	

Naročnik bo ob vsakokratnem odpiranju konkurence, izvajalcem, ki bodo imeli z naročnikom sklenjen okvirni sporazum, omogočil navedbo preostalih podatkov o udeležbi podizvajalca za vsako posamezno naročilo.

V _____, dne _____ **_____**
(podpis ponudnika)

V _____, dne _____ **_____**
(podpis podizvajalca)

PRILOGA 7

PRAVNI AKT O SKUPNI IZVEDBI NAROČILA

V primeru skupne (partnerske) ponudbe mora skupina ponudnikov predložiti pravni akt o skupni izvedbi naročila, s katerim mora biti opredeljena odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila in določen vodilni partner, ki bo v imenu vseh skupnih ponudnikov nastopal v razmerju do naročnika. Skupni ponudniki odgovarjajo za obveznosti iz prejetega naročila neomejeno solidarno.

Pravne osebe naj navedejo imena oseb, ki bodo odgovorne za izvedbo predmetnega naročila. Enega od partnerjev se v aktu o skupni izvedbi naročila imenuje za vodilnega partnerja. Vodilni partner mora biti pooblaščen za prevzem in prenos navodil za in v imenu vsakega partnerja posebej in za vse partnerje v združenem podjetju, in koordinacijo izvajanja del po pogodbi vključno s plačili. Kopija akta o skupni izvedbi naročila (sporazuma ali pogodbe), doseženega med partnerji, mora biti predložena skupaj s ponudbeno dokumentacijo.

Pravni akt mora vsebovati vsaj navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa), pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini, neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika, področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini in delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednost del, ki jih prevzema posamezni partner v skupini, način plačila preko vodilnega partnerja v skupini ali vsakemu od partnerjev v skupini, določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupini, reševanje sporov med partnerji v skupini, druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini in rok veljavnosti pravnega akta.

Vsak ponudnik iz skupine ponudnikov mora posamično izpolnjevati pogoje iz točke 4.2 in 4.3 te razpisne dokumentacije, ostale pogoje pa lahko izpolnjujejo skupno.

Opomba: Ponudniku, ki ne bo oddal skupne ponudbe, ni potrebno predložiti PRILOGE 7, kot del razpisne dokumentacije.

V _____, dne _____ **_____**
(podpis ponudnika)

PRILOGA 8

PONUDBA

OZNAKA PONUDBE:_____

1. Ponudbene vrednosti reprezentativnih proizvodov:

Skupna predvidena vrednost v EUR brez DDV (PRILOGA 9): _____ .

Skupna predvidena vrednost v EUR z DDV (PRILOGA 9): _____ .

Opomba:
- ocenjene količine so informativne in so namenjene primerjavi prejetih ponudb,
- ponudnik mora ponuditi in podati vrednosti za vse navedene postavke.

2. Plačilni rok: 30 dni od prejema računa.

3. Garancijski rok: _____ mesecev (najmanj 12 mesecev od dneva dobave).

4. Dobavni rok: _____ dni (največ 30 dni od dneva pisnega naročila).

5. Veljavnost ponudbe: _____ dni (najmanj 30 dni od roka, določenega za predložitev ponudbe).

V _____, dne _____ **_____**
(podpis ponudnika)

PRILOGA 9

PREDRAČUN

POZ.	MATERIAL	ENOTA	PREDVIDENA KOLIČINA	CENA/KOS (V EUR BREZ DDV)	SKUPAJ (V EUR BREZ DDV)
1	TESNILO 1" NP 16	KOS	50		
2	TESNILO 2" NP16	KOS	50		
3	TESNILO 3" NP 16	KOS	50		
4	TESNILO 4" NP16	KOS	50		
5	TESNILO 6" NP16	KOS	50		
6	TESNILO 8" NP16	KOS	50		
7	TESNILO 10" NP16	KOS	50		
8	TESNILO 12" NP16	KOS	50		
9	TESNILO 4" A600	KOS	50		
10	TESNILO 4" A150	KOS	50		
11	TESNILO 6" A150	KOS	50		
12	TESNILO 6" A300	KOS	50		
13	TESNILO 8" A150	KOS	50		
14	TESNILO 8" A300	KOS	50		
15	TESNILO 10" A150	KOS	50		
16	TESNILO 10" A600	KOS	50		
17	TESNILO 12" A300	KOS	50		
18	TESNILO 12" A150	KOS	50		
19	TESNILO 16" A300	KOS	50		
20	TESNILO 20" A300	KOS	50		
21	TESNILO KOVINSKO SPIRALNO 1 " A600	KOS	50		
22	TESNILO KOVINSKO SPIRALNO 1" A600	KOS	50		
23	TESNILO KOVINSKO SPIRALNO 6/4" A600	KOS	50		
24	TEST SPREJ 400 ML	KOS	70		
25	TESNILO KOVINSKO SPIRALNO 3" A600	KOS	40		
26	TESNILO KOVINSKO SPIRALNO 10" A600	KOS	30		
27	TESNILO KOVINSKO SPIRALNO 16" A600	KOS	50		
28	VIJAK Z ŠESTROBO GLAVO M 5 x 16 DIN 933 ZN 8.8	KOS	200		
29	VIJAK Z ŠESTROBO GLAVO M 10 x 30, DIN 933 ZN 8.8	KOS	200		
30	VIJAK Z ŠESTROBO GLAVO M 10 x 120 DIN 931 ZN 8.8	KOS	100		
31	VIJAK Z ŠESTROBO GLAVO M 16 x 60 DIN 931 ZN 8.8	KOS	100		
32	VIJAK Z ŠESTROBO GLAVO M 16 x 70 DIN 031 ZN 8.8	KOS	100		
33	VIJAK Z ŠESTROBO GLAVO M 16 x 80 DIN 931 ZN 8.8	KOS	100		
34	VIJAK Z ŠESTROBO GLAVO M 20 x 80 DIN 931 ZN 8.8	KOS	100		
35	VIJAK Z ŠESTROBO GLAVO M 20 x 90 DIN 931 ZN 8.8	KOS	100		
36	VIJAK Z ŠESTROBO GLAVO M 20 x 100 DIN 931 ZN 8.8	KOS	100		

37	VIJAK Z ŠESTROBO GLAVO M 24 x 130 DIN 831 ZN 8.8	KOS	100		
38	MATICA M 10 DIN 934 Zn 8.8	KOS	300		
39	MATICA M 12 DIN 934 Zn 8.8	KOS	100		
40	MATICA M 16 DIN 934 Zn 8.8	KOS	700		
41	PODLOŽKA M 10 DIN 125A ZN	KOS	300		
42	PODLOŽKA M 12 DIN 125A ZN	KOS	200		
43	PODLOŽKA M 16 DIN 125A ZN	KOS	700		
44	PODLOŽKA M 20 DIN 125A ZN	KOS	500		
45	PODLOŽKA M 22 DIN 125A ZN	KOS	200		
46	PODLOŽKA M 24 DIN 125A ZN	KOS	200		
47	PODLOŽKA ZOBATA M 12 DIN 6798 ZN	KOS	200		
48	PODLOŽKA ZOBATA M 16 DIN 6798 ZN	KOS	100		
49	PODLOŽKA ZOBATA M 20 DIN 6798 ZN	KOS	100		
50	PODLOŽKA ZOBATA M 24 DIN 6798 ZN	KOS	50		
51	PALICA NAVOJNA M-10 x 1000 MM DIN 975 ZN	KOS	50		
52	PALICA NAVOJNA M16 x 1000 MM DIN 975 ZN	KOS	10		
53	PALICA NAVOJNA M 18 x 1000 MM DIN 975 ZN	KOS	10		
54	PALICA NAVOJNA M 22 x 1000 MM DIN 975 ZN	KOS	10		
55	KOLENO 1/2" ZN	KOS	50		
56	KOLENO 3/4" ZN	KOS	50		
57	KOLENO 1" ZN	KOS	50		
58	OBJEMKA 1"	KOS	50		
59	REDUC. ¾"/½" ZN ZUNANJI NAVOJ	KOS	50		
60	REDUC. 1"/¾" ZN ZUNANJI NAVOJ	KOS	50		
61	REDUC. 1"/¾" ZN ZUNANJI NAVOJ/NOTRANJI NAVOJ	KOS	50		
62	ČEP ½" ZN	KOS	50		
63	ČEP ¾" ZN	KOS	50		
64	ČEP 1" ZN	KOS	50		
65	PRIVIJALO ½" (HOLANDEC) ZN	KOS	50		
66	PRIVIJALO ¾" (HOLANDEC) ZN	KOS	10		
67	PRIVIJALO 1" (HOLANDEC) ZN	KOS	10		
68	WD - 40 400 ML	KOS	70		
69	ČISTILO SPREJ 500 ML	KOS	70		
70	POLNILNA PIPA 1/2"	KOS	20		
71	PREDIVO FINO V KOSU 0,25 kg	KOS	20		
72	TRAK TEFLON	KOS	100		
73	RAZTEZNA POSODA SOLAR 25 l, 10 BAR	KOS	10		
74	RAZTEZNA POSODA SOLAR 50 l, 10 BAR	KOS	5		
75	ČRPALKA GHN (ali enakovredno) 25/60-180	KOS	6		
76	PIPA KROGELNA POLIX (ali enakovredno) KPC DN 40 PN 6	KOS	5		
77	PIPA KROGELNA POLIX (ali enakovredno) KPC, DN 50 PN 6	KOS	10		

78	PIPA KROGELNA POLIX (ali enakovredno) KPC, DN 65 PN 6	KOS	10		
79	PRIROBNICA GRLATA DN 25 PN 16	KOS	20		
80	PRIROBNICA GRLATA DN 50 PN 16	KOS	20		
81	PRIROBNICA GRLATA DN 100 PN 16	KOS	20		
82	PRIROBNICA GRLATA DN 150 PN 16	KOS	20		
83	PRIROBNICA SLEPA DN 25 PN 16	KOS	10		
84	PRIROBNICA SLEPA DN 50 PN 16	KOS	10		
85	PRIROBNICA SLEPA DN 100 PN 16	KOS	10		
86	PRIROBNICA SLEPA DN 150 PN 16	KOS	10		
87	PRIROBNICA GRLATA ANSI 150, 1"	KOS	10		
88	PRIROBNICA GRLATA ANSI 150, 2"	KOS	10		
89	PRIROBNICA GRLATA ANSI 150 4"	KOS	10		
90	PRIROBNICA GRLATA ANSI 300, 1"	KOS	10		
91	PRIROBNICA GRLATA ANSI 300, 2"	KOS	10		
92	PRIROBNICA GRLATA ANSI 300, 4"	KOS	10		
93	SVEDER 3,0 HSS DIN 338	KOS	10		
94	SVEDER 3,5 HSS DIN 338	KOS	10		
95	SVEDER 4,0 HSS DIN 338	KOS	10		
96	SVEDER 5,0 HSS DIN 338	KOS	10		
97	SVEDER 6,0 HSS DIN 338	KOS	10		
98	SVEDER 8,0 HSS DIN 338	KOS	10		
99	SVEDER 10,0 HSS DIN 338	KOS	10		
100	SVEDER 12,0 HSS DIN 338	KOS	10		
101	REZALKA 180x1,5*22 INOX	KOS	50		
102	REZALKA 115x1 INOX	KOS	100		
103	SVEDER ZA BET. SDS 6 X 110 MM	KOS	10		
104	SVEDER ZA BET. SDS 8 X 110 MM	KOS	10		
105	SVEDER ZA BET. SDS 10 X 110 MM	KOS	10		
106	SVEDER ZA BET. SDS 12 x 160 MM	KOS	10		
107	O TESNILO 140 x 5	KOS	100		
108	REDUCIR NERJAVEČ 1"NPT ZUN.-1/2"NPT ZUNA	KOS	40		
109	DVOVIJAČNIK NERJAVEČ 1/4" NPT	KOS	40		
110	DVOVIJAČNIK NERJAVEČ 3/4" NPT	KOS	40		
111	T KOS NERJAVEČ 1/2" NPT	KOS	40		
112	DVOVIJAČNIK 1" NPT VISOKOTLAČNI	KOS	40		
113	HOLANDEC 1" NPT VISOKOTLAČNI	KOS	40		
114	SPOJKA - MUFNA INOX 2"	KOS	40		
115	KOLENO-LOK NERJAVEČ 1/2" NPT	KOS	40		
116	RAVNI PRIKLJUČEK 8 - 3/8" NPT	KOS	40		
117	ERMETTO SPOJKA FI=8/ 1/2	KOS	40		
118	SPOJNO KOLENO F=12 - 1/2" NPT (SS12 MO-2	KOS	40		

119	KAPA NAVOJNA 3/8" NPT NERJAVEČA	KOS	40		
120	RAVNI PRIKLJUČEK 6 - 1/2" NPT	KOS	40		
121	ERMETTO SPOJKA F=12 (SS12 M4-1)	KOS	40		
122	O TESNILO 193 x 6	KOS	100		
123	O TESNILO 210 x 5	KOS	100		
124	O TESNILO 280 x 5	KOS	100		
125	O TESNILO 376 x 6	KOS	100		
126	O TESNILO 100 x 5	KOS	30		
127	SOLAR - PKL 10l	KOS	30		
128	VREČKE ZA SMETI 100l	KOS	40		
129	LOCTITE (ali enakovredno) 55-150M TESNILNA VRVICA	KOS	20		
130	LOCTITE (ali enakovredno) 406 / 401 LEPILO	KOS	20		
				Skupna predvidena vrednost za obdobje enega leta (v EUR brez DDV):	
				Skupna predvidena vrednost za obdobje treh let (v EUR brez DDV):	

Zahteve za potrošni material:

- **Tesnila**

Material tesnila mora biti skladno z ANSI B 16.21 v osnovi iz aramidnih vlaken, NBR oz. drugega brez-azbestnega materiala, z dobrimi mehanskimi, kemičnimi in termičnimi lastnostmi (npr. klingersil C4400 ali enakovredno). Tesnilo mora biti maksimalne debeline 3 mm.

- **Kovinska tesnila**

Zunanji centrirni obroč mora biti iz nerjavne pločevine, notranji tesnilni obroč pa iz 98 % prilagodljivega grafita. Debelina kovinskega tesnila mora biti minimalno 3,0 mm oz. ustrezno debelejša za večje premere.

- **Vijaki, matice in podložke**

Površinsko galvansko zaščiteni vijaki, matice in podložke običajne kvalitete morajo biti izvedeni v debelini min. 18 µm in kromatirani (pasivirani) do olivno zelene barve. Za vijake, matice in podložke, ki so površinsko zaščiteni s postopkom vročega cinkanja, morajo biti pred nanosom zaščite upoštevane ustrezne manjše debeline izdelave osnovnega elementa. Nanos mora biti izveden minimalno do debeline 100 µm. Kvaliteta min 8.8.

- **Prirobnice**

Za dimenzije DN 15 do vključno dimenzije DN 100 je material prirobnic ASTM A 105, za dimenzije DN 150 ter več je material ASTM A 350 Grade LF2. Poleg omenjenega je možna tudi vgradnja prirobnic iz materiala RSt 37.2 za načrtovani tlak do 16 bar.

Oprema mora biti dobavljena za posamezen kos s certifikatom (SIST*) EN 10204 3.1, ki vsebuje kemično analizo in mehanske lastnosti.

Opomba:

- Ponudnik mora ovrednotiti vse predvidene količine.
- Ponudnik se izrecno strinja, da so predvidene količine le informativne in da jih ima naročnik pravico spreminjati.
- Ocenjene količine so namenjene primerjavi prejetih ponudb.
- Vse cene v obrazcu predračuna morajo biti brez davka na dodano vrednost.
- Naročnik si pridržuje pravico, da odvisno od potreb naroča tudi drugo blago, ki ni na seznamu v obrazcu predračuna.
- Blago, ki ni na seznamu obrazca predračuna in ki ga bo po potrebi nabavljal naročnik, se obračunava v skladu z uradnim cenikom dobavitelja.

V _____, dne _____ **_____**

(podpis ponudnika)

PRILOGA 10

IZJAVA O SPREJEMANJU POGOJEV IZ RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Izjavljamo, da z oddajo ponudbe potrjujemo:

- da v celoti sprejemamo pogoje naročnika, navedene v tej razpisni dokumentaciji, brez kakršnihkoli omejitev;
- da smo ob izdelavi ponudbe pregledali vso razpoložljivo razpisno dokumentacijo;
- da smo v celoti seznanjeni z obsegom in zahtevnostjo razpisanega javnega naročila;
- da bomo izvajali javno naročilo strokovno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasij), tehničnimi navodili, priporočili in normativi, v kolikor bomo izbrani za izvedbo javnega naročila;
- da smo ob izdelavi ponudbe upoštevali obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o varstvu zaposlenih ter ureditvi delovnih pogojev;
- da ne bomo imeli do naročnika kakršnegakoli odškodninskega zahtevka, če ne bomo izbrani za izvedbo javnega naročila;
- da smo ob pripravi ponudbe upoštevali vse obveznosti do svojih podizvajalcev;
- da smo podali samo resnične oziroma verodostojne izjave.

V _____, dne _____ **_____**
(podpis ponudnika)

PRILOGA 11

Priloženi vzorec okvirnega sporazuma mora ponudnik izpolniti in parafirati vse strani ter podpisati, s čimer potrjuje, da se strinja z vzorcem okvirnega sporazuma!

VZOREC OKVIRNEGA SPORAZUMA

OKVIRNI SPORAZUM št. _____

Nabava potrošnega materiala za vzdrževanje na prenosnem sistemu plina za obdobje treh let

sklenjen med:

Naročnikom:

PLINOVODI d.o.o.,
Cesta Ljubljanske brigade 11b, 10000 Ljubljana

ki ga zastopata glavni direktor:
Marjan Eberlinc

in

član poslovodstva:
mag. Matija Bitenc

ID št. za DDV: SI31378285
matična številka: 1954288000
transakcijski račun številka: SI56 0292 3025 4424 156
odprt pri banki NLB d.d.

in

Izvajalcem:

_____

ki ga zastopa direktor:

_____

ID št. za DDV:

_____

matična številka:

_____

transakcijski račun številka:

_____

odprt pri banki:

_____

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

Stranki okvirnega sporazuma uvodoma ugotavljata, da sklepata ta okvirni sporazum na podlagi izvedenega postopka oddaje naročila za nabavo potrošnega materiala za vzdrževanje na prenosnem plinovodnem sistemu za obdobje treh let, št. P/JNMV/24/2025/TS-SV, v katerem je naročnik izbral izvajalca za izvedbo predmeta tega okvirnega sporazuma na podlagi pogojev in meril, določenih v razpisni dokumentaciji z dne 25. 7. 2025 ter na podlagi ponudbe izvajalca št. _____ z dne _____.

II. PREDMET IN OBSEG OKVIRNEGA SPORAZUMA

2. člen

Predmet naročila je nabava potrošnega materiala za vzdrževanje na prenosnem sistemu plina za obdobje treh let.

Okvirni sporazum je sklenjen na podlagi ponudbe izvajalca št. _____ z dne _____, ki je sestavni del okvirnega sporazuma. Podrobneje je predmet in obseg del okvirnega sporazuma določen v ponudbeni dokumentaciji št. _____ z dne _____, ki je sestavni del tega okvirnega sporazuma.

Naročnik sklepa enake okvirne sporazume z vsemi izvajalci, ki so bili v skladu s pogoji in merili iz razpisne dokumentacije izbrani za sklenitev okvirnega sporazuma.

Stranki okvirnega sporazuma soglašata, da je predmet tega okvirnega sporazuma zaveza izvajalca, da bo na podlagi danih ponudb na posamezni poziv naročnika, izvajal sukcesivno dobavo potrošnega materiala, v kolikor bo v posameznem primeru najugodnejši ponudnik.

Izvajalec se obvezuje, da bo izvajal naročilo v skladu s pogoji in zahtevami, ki so bili določeni v razpisni dokumentaciji naročnika in da bo upošteval svojo ponudbo št. _____ z dne _____, na podlagi katere je bil izbran kot najugodnejši ponudnik.

Naročnik se s tem sporazumom zavezuje, da bo oddal naročilo posameznega blaga, ki je predmet tega sporazuma, na podlagi pogojev poslovanja, dogovorjenimi s tem okvirnim sporazumom, na podlagi prispelih ponudb in medsebojnih usklajevanj z vsakim izvajalcem, hkrati le enemu izvajalcu po tem okvirnem sporazumu.

V kolikor pride do prenehanja potrebe za dobavo blaga po tem sporazumu ali do spremembe poslovnega načrta ali v kolikor za posamezno blago ne bi bil izbran noben od izvajalcev, naročnik lahko odstopi od naročila po tem sporazumu.

Naročnik lahko v roku 30 dni z obvestilom brez obveznosti ali kakršne koli odškodnine iz naslova nastale škode ali izgubljenega dobička prekine ta okvirni sporazum.

Izvajalec, kateremu bo oddano posamezno naročilo po tem sporazumu, se zavezuje, da bo prejeto naročilo izvedel v skladu z veljavno zakonodajo, predpisi, standardi, veljavno prakso in da bo upošteval vse splošne in posebne pogoje, ki jih bo opredelil naročnik ob oddaji naročila.

V primeru kršitve te določbe sme naročnik takoj preklicati oddano naročilo, izvajalec pa ni upravičen do nikakršnih plačil iz tega naslova in se izrecno odpoveduje vsakemu plačilu.

Izvajalec se bo pred oddajo konkretnega blaga, ki je predmet tega okvirnega sporazuma, z naročnikom usklajeval o vseh bistvenih elementih naročila in na podlagi takšnega usklajevanja oblikoval končno ceno. Dogovorjena cena je dokončna in fiksna ter vsebuje vse potrebne stroške in dajatve.

III. DOLOČBE O PODIZVAJALCIH

3. člen

V kolikor bo izvajalec izvajal naročilo s podizvajalci, se obvezuje, da bo:

- med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestil o morebitnih spremembah podizvajalcev in poslal informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi,
- v primeru vključitve novih podizvajalcev skupaj z obvestilom naročniku posredoval tudi podatke in dokumente iz 2. odstavka 94. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, Uradni list Evropske unije, št. 307/15, 337/17, Uradni list RS, št. 14/18, 69/19 - skl. US, Uradni list Evropske unije, št. 279/19, Uradni list RS, št. 49/20 - ZIUZEOP, 80/20 - ZIUOOPE, 152/20 - ZZUOOP, 175/20 - ZIUOPDVE, 15/21 - ZDUOP, 112/21 - ZNUPZ, 206/21 - ZDUPŠOP, 121/21, Uradni list Evropske unije, št. 398/21, Uradni list RS, št. 10/22, 74/22 - odl. US, 100/22 - ZNUZSZS, 141/22 - ZNUNBZ, 158/22 - ZNPOVCE, 28/23, 88/23 - ZOPNN-F, 95/23 - ZIUOPZP, 131/23 - ZORZFS; v nadaljevanju: ZJN-3) za vsakega novega podizvajalca,

- v primeru, če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslal svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezane s predmetom javnega naročila,
- v primeru izvedbe javnega naročila s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, v pogodbi pooblastil naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- v primeru izvedbe javnega naročila s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, podizvajalec predložil soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do izvajalca,
- v primeru izvedbe javnega naročila s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, svojemu računu ali situaciji priložili račun ali situacijo podizvajalca, ki ga bo predhodno potrdil.

IV. PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

4. člen

V skladu s 14. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 - ZDeb, 16/23 - ZZPri; v nadaljevanju: ZIntPK)) je okvirni sporazum, pri katerem kdo v imenu ali na račun druge stranke iz okvirnega sporazuma naročniku oziroma pri njem zaposlenim osebam, ki so imele odločujoč vpliv na izbiro izvajalca obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem obveznosti iz okvirnega sporazuma ali
- drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi naročniku ali pri njem zaposlenim osebam, drugi stranki okvirnega sporazuma ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;

ničen.

V. VREDNOST DEL OKVIRNEGA SPORAZUMA

5. člen

Naročnik je v skladu s točko 2.3 razpisne dokumentacije sklenil ____ (največ pet) okvirnih sporazumov, katerih skupna vrednost za predmetno naročilo znaša največ **150.000,00 EUR** brez DDV (z besedo: stopetdesettisoč evrov 00/100). V ceno ni vključen DDV, ki se plača posebej.

Končne cene blaga vključujejo pariteto »dostavljeno na naslov naročnika in razloženo«.

Naročnik si pridržuje pravico ne oddati del do celotne vrednosti del iz okvirnega sporazuma.

Material se bo dobavljal po dejansko opravljenih in priznanih količinah, tako da bo končna cena odvisna od dejanskega obsega opravljenih dobav, vendar največ do skupne vrednosti del iz okvirnega sporazuma.

VI. OBRAČUN DEL

6. člen

Izvajalec bo račune za opravljeno dobavo, ki bodo vključevali DDV, izstavljal po posamezni izvedbi dobave.

Naročnik bo blago plačeval na osnovi prejetih računov. Naročnik bo potrjen znesek nakazal na račun izvajalca št. _____, odprtega pri _____ (naziv banke) in sicer 30. dan od dneva uradnega prejema računa.

Če izvajalec izstavlja račune in spremljajoče dokumente v elektronski obliki v e-slogu (datoteka xml in pdf), bo hkrati s podpisom okvirnega sporazuma o tem obvestil naročnika in prejel v podpis soglasje za pošiljanje e-računov.

Če se naročnik ne bo v celoti strinjal z izstavljenim računom, ga bo v roku največ 8 dni pisno in z obrazložitvijo nepravilnosti v celoti zavrnil, izvajalec pa je dolžan izstaviti nov račun. Plačilni rok prične teči z dnem, ko naročnik prejme in potrdi nov račun. Če izvajalec v dogovorjenem roku ne prejme naročnikovega pisnega ugovora z navedbo razlogov za ugovor, se šteje, da je račun v celoti potrjen.

Naročnik lahko, ob predhodni prošnji izvajalca, odobri predčasno plačilo računa pred njegovo zapadlostjo za že izvedena dela, storitve ali dobavo blaga in po prejemu dobropisa izvajalca v višini 0,02 % za vsak dan plačila pred zapadlostjo, na račun izvajalca izvede predčasno plačilo.

VII. ROK DOBAVE IN PREVZEM BLAGA

7. člen

Izvajalec se s sklenitvijo tega okvirnega sporazuma obvezuje, da bo najkasneje v roku iz sprejete ponudbe od pisnega naročila opravil dobavo. Predvidena kazen za prekoračitev roka opravljene dobave je 1 % dnevno od vrednosti posameznega naročila, skupaj največ 1 % skupne vrednosti tega okvirnega sporazuma.

Rok se lahko ustrezno podaljša le v primeru višje sile ali dogovora z naročnikom.

Stranki soglašata, da se prevzem blaga opravi na sedežu naročnika. Izvajalec se obvezuje, da bo ob prevzemu blaga naročniku predložil prevzemnico-dobavnico, v kateri bo navedena cena z davkom na dodano vrednost in prevzeta količina blaga. Oseba, pooblaščena s strani naročnika za prevzem blaga, mora takoj po dostavi opraviti količinski in kakovostni pregled.

Dejanske količine in vrsta dobavljenega blaga se morajo ujemati z naročenimi količinami in vrsto blaga navedenega v dobavnici. Prevzem blaga, kakor tudi morebitne reklamacije, se vpišejo na prevzemnici-dobavnici, ki jo podpišeta obe s strani naročnika in izvajalca pooblaščeni osebi.

V kolikor se ugotovi, da blago ni istovetno z naročenim, če odstopa od dogovorjene kakovosti, vrste in količine, lahko naročnik prevzem odkloni. V kolikor naročnik v kasnejši uporabi blaga ugotovi skrite napake, se sestavi komisijski zapisnik, s katerim se uveljavlja reklamacija. Naročnik je dolžan takoj, oziroma najpozneje v roku 8 dni od dneva prevzema blaga pisno posredovati izvajalcu morebitne reklamacije povezane s ceno ali obračunom na prevzemnici-dobavnici. Izvajalec je dolžan blago, ki ni enako naročenemu ali nekvalitetno blago nadomestiti z novim takoj, v kolikor je to mogoče, oziroma skladno z dogovorom z naročnikom. Rok za rešitev reklamacije ne sme biti daljši od 30 dni od dneva prejema pisnega obvestila o reklamaciji, razen, če se stranki sporazuma ne dogovorita drugače. Stroške reklamacije krije izvajalec.

Izvajalec je dolžan redno in brezplačno odvažati vso odpadno embalažo v skladu s predpisi, ki urejajo področje ravnanja z embalažo in odpadno embalažo.

Naročnik lahko od izvajalca zahteva dokazilo o kakovosti blaga skladno z zahtevami razpisne dokumentacije.

VIII. GARANCIJSKI ROK

8. člen

Garancijski rok znaša najmanj _____ mesecev od dneva dobave.

IX. PREDSTAVNIKI

9. člen

Predstavnik naročnika za dobavo blaga po tem okvirnem sporazumu je

- g. Janez Jenko, tel.: 01 5820 706, el. pošta: janez.jenko@plinovodi.si .

Predstavnik izvajalca za dobavo blaga po tem okvirnem sporazumu je

- g./ga._____, tel.: _____, el. pošta: _____.

Predstavnika iz prejšnjih odstavkov sta dolžna skrbeti za izvajanje in spremljanje določil tega okvirnega sporazuma pri stranki okvirnega sporazuma. Spremembe predstavnikov iz prejšnjih odstavkov tega člena, ki ne predstavlja spremembe tega okvirnega sporazuma, bosta stranki okvirnega sporazuma druga drugi sporočili pisno, najkasneje v roku 5 delovnih dni.

X. VAROVANJE OKOLJA IN VIŠJA SILA

10. člen

Izvajalec je dolžan pri izvajanju del upoštevati vse predpise o varstvu okolja in v celoti izpolnjevati zakonske zahteve na področju varnosti in zdravja pri delu ter varstva pred požarom.

11. člen

Za višjo silo se štejejo vsi nepredvidljivi dogodki, ki niso nastali po krivdi strank okvirnega sporazuma ter preprečujejo pravočasno izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma in jih kot višjo silo priznava tudi Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 - uradno prečiščeno besedilo, 64/16 - odl. US, 20/18; v nadaljevanju: OZ).

Stranka okvirnega sporazuma, pri kateri je višja sila nastala, je dolžna obvestiti nasprotno stran o nastopu in prenehanju višje sile. To mora storiti v 3 dneh po nastopu oziroma prenehanju in predložitvi verodostojnih dokazov o obstoju in trajanju višje

sile. Roki okvirnega sporazuma se podaljšajo najmanj za dobo trajanja višje sile. Novi roki se dogovorijo sporazumno med strankami okvirnega sporazuma.

XI. VAROVANJE POSLOVNO OBČUTLJIVIH PODATKOV

12. člen

Stranki okvirnega sporazuma sta sporazumni, da so poslovno občutljivi vsi podatki ali informacije, poslovne, tehnične ali finančne narave, ki jih naročnik pridobiva pri opravljanju svoje dejavnosti ali na podlagi razmerji iz okvirnega sporazuma in so lahko poslovno koristni oziroma imajo naravo poslovne skrivnosti, kot to določa zakonodaja s področja gospodarskih družb, energetska zakonodaja in Program za zagotavljanje skladnosti.

Izvajalec se s sklenitvijo tega okvirnega sporazuma obvezuje, da brez predhodnega pisnega soglasja naročnika ne bo:

- zaupnih ali poslovno občutljivih podatkov uporabil za noben drug namen razen za namen dogovorjen v 2. členu tega okvirnega sporazuma,
- zaupnih ali poslovno občutljivih podatkov razkril nobeni drugi osebi.

XII. VAROVANJE ČLOVEKOVIH PRAVIC

13. člen

Stranki okvirnega sporazuma se zavezujeta, da bosta v času trajanja pogodbenega razmerja spoštovali človekove pravice in temeljne svoboščine, ki veljajo za pogodbeni stranki v času sklenitve tega okvirnega sporazuma, pri čemer je minimalni obseg človekovih pravic in temeljnih svoboščin, ki ga morajo spoštovati v skladu s cilji in načeli Organizacije združenih narodov ter zapisan v Splošni deklaraciji človekovih pravic in Konvenciji o otrokovih pravicah, ki ju je sprejela in razglasila Generalna skupščina Združenih narodov ter v Deklaraciji Mednarodne organizacije dela o temeljnih načelih in pravicah iz dela. Prav tako se pogodbeni stranki zavezujeta, da bosta uresničevali zahteve okoljske zakonodaje v vseh državah, v katerih poslujeta.

Če se s pravnomočno odločbo sodišča ali drugega organa ugotovi, da je drugopogodbena stranka kršila zaveze iz prejšnjega odstavka, lahko prvopogodbena stranka brez odgovornosti za škodo, nastalo drugopogodbeni stranki, enostransko odstopi od sklenjenega okvirnega sporazuma zaradi hujše kršitve pogodbenih obveznosti. Drugopogodbena stranka je dolžna prvopogodbeni stranki povrniti vso nastalo škodo in nastale stroške, ki so posledica kršitve zavez s strani drugopogodbene stranke.

XIII. KONČNE DOLOČBE

14. člen

Za morebitne spore, ki izhajajo iz tega okvirnega sporazuma in jih predstavniki okvirnega sporazuma ne bodo uspeli rešiti sporazumno, je pristojno Okrožno sodišče v Ljubljani. Stranki okvirnega sporazuma se dogovorita tudi, da bosta pri tolmačenju posameznih določb okvirnega sporazuma uporabljali OZ.

15. člen

Okvirni sporazum je sklenjen v elektronski obliki in ga odgovorne osebe obeh strank okvirnega sporazuma digitalno podpišejo. Elektronska verzija okvirnega sporazuma ima veljavnost izvirnika. V primeru podpisa okvirnega sporazuma v pisni obliki je okvirni sporazum napisan v dveh enakih izvodih, ki imata veljavnost izvirnika. V tem primeru vsaka stranka okvirnega sporazuma prejme po en izvod okvirnega sporazuma. Morebitne spremembe in dopolnitve tega okvirnega sporazuma so veljavne le v pisni obliki.

Okvirni sporazum je sklenjen ko ga podpišejo odgovorne osebe obeh strank okvirnega sporazuma. Okvirni sporazum se sklene za obdobje treh let od pričetka veljavnosti okvirnega sporazuma oz. do porabe sredstev v višini skupne vrednosti okvirnega sporazuma. Naročnik ima pravico do odpovedi okvirnega sporazuma, v kolikor v sprejetem finančnem načrtu družba Plinovodi d.o.o. za posamezno leto ne bo imel zagotovljenih zadostnih sredstev. V primeru odpovedi velja trimesečni odpovedni rok, ki začne teči od dne odpošiljanja pisnega obvestila, posredovanega s priporočeno pošto.

Ta okvirni sporazum je sklenjen pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 s strani izvajalca okvirnega sporazuma ali njegovega podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja okvirnega sporazuma ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka bo naročnik postopal v skladu s tretjo alinejo četrtega odstavka 67. člena ZJN-3.

Če je okvirni sporazum sklenjen z:

- *več gospodarskimi subjekti, razvezni pogoj učinkuje le za gospodarski subjekt (izvajalca okvirnega sporazuma), za katerega je izpolnjena okoliščina iz tretjega odstavka tega člena. V tem primeru se razvezni pogoj uresniči trideseti dan po seznanitvi v tem členu navedenih okoliščin.*
- *enim gospodarskim subjektom, velja naslednje: V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz tretjega odstavka tega člena se šteje, da je okvirni sporazum razvezan z dnem sklenitve novega okvirnega sporazuma ali pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve novega okvirnega sporazuma ali pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca. Če naročnik v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je okvirni sporazum razvezan trideseti dan od seznanitve s kršitvijo.*

V _____, dne _____

IZVAJALEC:
_____

Direktor:
_____

V Ljubljani, dne _____

NAROČNIK:
PLINOVODI d.o.o.

Glavni direktor:
Marjan Eberlinc

Član poslovodstva:
mag. Matija Bitenc